

INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2022 - 2023



Lemmensberg 3, 3000 LEUVEN
smartschool-internaat KSO
Lemmensinstituut 016 79 90 05
www.kso-lemmensinstituut.be

Inhoud

Het internaatsreglement	4
Deel I - Pedagogisch project	5
Deel II - Reglement.....	6
1 De inschrijving	6
1.1 Eerste inschrijving.....	6
1.2 Herbevestigen van de inschrijving	6
1.3 De internaatskosten.....	6
2 Het internaat als leergemeenschap	6
2.1 Organisatie van de studie	6
2.2 Opvolging van de resultaten / Contact met de school en CLB.....	7
2.3 Contact met de ouders	7
3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap	7
3.1 Aan- /afwezigheid	7
3.2 Openingsuren en toegang tot het internaat	7
3.3 Dagindeling.....	8
3.4 Activiteiten	8
3.5 Praktische afspraken en leefregels op het internaat	8
3.5.1 Veiligheid.....	8
3.5.2 Gezondheid.....	9
3.5.3 Privacy	11
3.5.4 Leefregels	12
3.6 Orde- en tuchtmaatregelen.....	15
3.6.1 Begeleidende maatregelen	15
3.6.2 Ordemaatregelen	15
3.6.3 Tuchtmaatregelen	16
Deel III - Informatie	19
1 Wie is wie.....	19
1.1 De inrichtende macht (= het internaatsbestuur)	19
1.2 De verantwoordelijke van het internaat	19
1.3 De opvoeders van het internaat.....	19
1.4 Het ondersteunend, hulp opvoedend en logistiek personeel	19
2 Participatie	19
3 Waarvoor ben je verzekerd?	20

Het internaatsreglement

De kunsthumaniora van het Lemmensinstituut beschikt sinds haar oprichting in 1971 over een eigen internaat. Ze beantwoordt hiermee aan de vraag van het overgrote deel van haar leerlingen dat moeilijk elke dag de verplaatsing van en naar de school kan doen.

Een gemeenschap die wil bouwen aan een goede sfeer waar respect voor elkaar en eerlijkheid belangrijk zijn, kan niet zonder duidelijke regels en afspraken. Deze vind je in dit reglement. We verwachten dat jij en je ouders bij de inschrijving dit reglement lezen en voor akkoord ondertekenen. Als meerderjarige intern-interne kan je het reglement zelf ondertekenen, maar we nemen aan dat ook jouw ouders ten volle achter het reglement staan.

Het reglement bestaat uit drie delen.

In het eerste deel vind je ons pedagogisch project.

Het tweede deel is informatief van aard en maakt integraal deel uit van het internaatsreglement.

In het derde deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement.

Dit reglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en derde deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie uit het tweede deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Het internaatsreglement bevat afspraken en richtlijnen die hiervoor noodzakelijk zijn. Tijdens de schooluren sta je als interne onder de verantwoordelijkheid van de school en leef je het algemeen schoolreglement na.

Samen met het internaatsbestuur hopen we dat je je vlug thuis zal voelen en wensen we je een goede start van het nieuwe schooljaar.

De opvoeders en Anneke Stas, verantwoordelijke van het internaat

Deel I - Pedagogisch project

Welkom in het internaat van het Lemmensinstituut!

Jij bent uniek! Daarom willen we aandacht hebben voor jou, zodat je kan ontplooiën op persoonlijk en sociaal vlak. Iedereen heeft zijn eigen talenten, interesses en persoonlijkheid en krijgt de kans deze ten volle te ontwikkelen.

Jij bent belangrijk! Je kan bij ons terecht als je hulp zoekt of goede raad. We willen voor jou een luisterend oor zijn als je het moeilijk hebt of als je gewoon eens wil praten.

Jij bent jezelf! Zo hopen we dat je het evenwicht kan vinden tussen je eigen persoonlijkheid en het participeren aan het groepsleven. Dat evenwicht vinden is niet altijd gemakkelijk. Het kan als je jezelf in dienst van de anderen stelt. Net zoals een puzzelstukje betekenis krijgt als het op de juiste plaats in het groter geheel gelegd wordt, zonder dat je je eigenheid hoeft prijs te geven. Het samenleven, -werken en plezier maken kan zorgen voor hechte vriendschapsbanden.

Jij bent jong en in volle ontwikkeling! Daarom willen we samen ruimte maken om op geregelde tijdstippen te zorgen voor ontspanning en recreatieve activiteiten waarbij we inspraak en initiatief in het aanbod aanmoedigen.

Jij bent een leergierige jongere! Daarom willen we in het internaat een studieklimaat creëren waar je je ten volle algemeen en artistiek kan ontplooiën en waar je eigen talenten volop kansen krijgen.

Het leven op internaat is thuiskomen in een sfeer van geborgenheid, veiligheid en algemeen respect.

Bij ons vind je je eigen thuis!

Deel II - Reglement

1 De inschrijving

1.1 Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het reglement van het internaat. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het reglement van het internaat. De inschrijving en ondertekening van het pedagogisch project en het reglement gebeurt nadat men geslaagd is voor de artistieke toelatingsproef.

1.2 Herbevestigen van de inschrijving

Eenmaal ingeschreven blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel:

- wanneer je zelf het internaat verlaat; of
- bij een contractuele tekortkoming; of
- wanneer je als tuchtmaatregel definitief van internaat wordt gestuurd.

Op het einde van het schooljaar vragen we, omwille van een goede en tijdige organisatie, aan elke interne wel een herbevestiging van de inschrijving. Daartoe worden bij het begin van de grote vakantie de nodige documenten opgestuurd.

1.3 De internaatskosten

De internaatskosten worden mee verrekend via de schoolrekening (trimestrieel). Voor de afspraken hieromtrent verwijzen wij naar de overeenkomst internaat en het schoolreglement (Deel II - Reglement, 2.5 Schoolrekening). Spreiding van kosten is mogelijk en kan aangevraagd worden bij de directie of Christy Lievens (christy.lievens@lemmens.be).

2 Het internaat als leergemeenschap

2.1 Organisatie van de studie

De gewone studietijden voor het internaat zijn vastgesteld als volgt:

- o Van 7.55 u. tot 8.25 u.: je kan individueel in de studio's, in de studiezaal en/of het computerlokaal studeren.
- o Van 16.00 u. tot 17.00 u. je studeert in de studiezaal
- o Van 18.55 u. tot 20.00 u. 17.00 u. tot 18.00 u.: je studeert individueel in de studio's of op je kamer, in de studiezaal en/of het computerlokaal.

Het internet wordt tijdens de studietijd enkel gebruikt om dingen op te zoeken die te maken hebben met je schoolwerk of om smartschool te checken. Sociale media, filmpjes bekijken/downloaden of gamen wordt niet toegestaan.

We waken erover dat je de studietijd optimaal benut. Studeren gebeurt steeds individueel, zowel in de studiezaal als in de studio's. Als je, omwille van een groepswork, drama of voor samenspel, toch samen wil studeren, vraag je hiervoor vooraf de toelating bij de opvoed(st)ers. Als je je niet aan deze afspraak houdt of afwezig bent tijdens de studietijd in de studio, kan je gedurende een bepaalde tijd het recht verliezen op het gebruik van de studio en zal je gedurende die periode verplicht in de studiezaal studeren.

Tijdens de examenperiode is het internaat geopend vanaf 13.00 u., zodat je op je kamer kan studeren. Je houdt je aan de afspraken die tegelijk met de examenregeling worden meegedeeld.

Indien gewenst kan je 's namiddags ook in de studiezaal of uitzonderlijk in een studio studeren na afspraak met de coördinatoren of de opvoeders.

2.2 Opvolging van de resultaten / Contact met de school en CLB

Internaat en school werken op het Lemmensinstituut nauw samen. De begeleidende klassenraad van de school volgt je resultaten nauwgezet op en kan je ook begeleidende maatregelen aanbieden (bv. leerstudie) indien je voor bepaalde vakken een achterstand hebt weg te werken. Deze informatie kan worden doorgegeven aan de opvoed(st)ers opdat ook zij je optimaal kunnen begeleiden.

Het CLB staat eveneens ter beschikking van het internaat en zijn internen. Voor de werking van het CLB verwijzen we naar het schoolreglement (Deel III – Informatie, 1.8 CLB).

2.3 Contact met de ouders

Tijdens de oudercontacten georganiseerd door de school kunnen je ouders, indien zij dat wensen, de verantwoordelijke van het internaat spreken of op een informele manier met de opvoed(st)ers in gesprek gaan. Ook tijdens het schooljaar kunnen zij een gesprek vragen met de verantwoordelijke van het internaat of met één van de opvoeders. Dit via smartschool (stuur een smart naar "Internaat KSO Lemmensinstituut"). U kan u telefonisch contact opnemen via het telefoonnummer 016/79.90.05

3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

3.1 Aan- /afwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep.

Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op het internaat, d.w.z. om 18.00 u. bij het avondmaal in de refter. verwijderen

Voor de regelgeving omtrent afwezigheden verwijzen we naar het schoolreglement (Deel II – Reglement, 3.1 Afwezigheid).

Je mag het internaat slechts verlaten na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders en de goedkeuring van het internaat. Je ouders richten daarvoor een schriftelijke aanvraag tot het internaat via smartschool ("Internaat KSO Lemmensinstituut"), en/of de verantwoordelijke van het internaat waarin ze ook kort de reden van afwezigheid duiden.

Als je 's avonds het internaat mag verlaten, ben je ten laatste om 22.30 u. terug.

Bij afwezigheid in geval van ziekte verwittigt u zowel de school (ksosecretariaat@lemmens.be) als verwijderen? het internaat via smartschool ("Internaat KSO Lemmensinstituut").

3.2 Openingsuren en toegang tot het internaat

Het internaat is geopend van maandagavond (17.00 u.) tot vrijdagmorgen (8.25 u.).

Tijdens de dag kan je niet meer terug naar je kamer. De kamers en de gangen worden 's morgens afgesloten. Het internaat is gesloten tijdens weekends, verlofdagen, vakantie- en deliberatieperiodes van de school.

3.3 Dagindeling

- 7.15 u. Je wordt gewekt, je kan douchen en je ruimt je kamer op.
 7.40 u. We ontbijten samen in de refter.
 7.55 u. Mogelijkheid om in een persoonlijke studio of in de studiezaal te studeren
 7.55 u. - 8.20 u. Mogelijkheid om naar de kamers te gaan.

Tussen 8.30 u. en 18.00 u. gelden de normale schooluren en afspraken (zie schoolreglement) naar school

16.00 u. – 17.00 u. Je studeert in de zaalstudie.

17.00 u. - 18.00 u. Je studeert in een persoonlijke studio, in de studiezaal, de computerzaal of op je kamer.

18.00 u. - 18.45 u. We nemen samen het avondmaal in de refter.

19.00 u. Er is ontspanning op de speelplaats, in de tv-ruimte, de computerzaal, in het OJ of op je eigen kamer of vrije studie.

21.15 u. Als je in het 3^e of 4^e jaar zit, ga je naar je kamer.

21.45 u. Als je in het 5^e of 6^e jaar zit, ga je naar je kamer.

21.55 u. Slaaptijd als je in het 3^e of 4^e jaar zit

22.30 u. Slaaptijd als je in het 5^e of 6^e jaar zit

3.4 Activiteiten

De opvoeders organiseren met regelmaat een activiteit. Je bent steeds vrij om hier al dan niet aan deel te nemen. Wandelen in de buurt van het schoolgebouw op het schooldomein is toegelaten mits toestemming van de opvoeders. Wandelen in het bos wordt steeds begeleidt door een opvoeder. verwijderen

Het grasveld is vrij toegankelijk, maar melden voor vertrek en bij aankomst is steeds een voorwaarde.

Om bijvoorbeeld eenmalig buiten het internaat te gaan sporten, naar een concert of een repetitie te gaan, vragen je ouders op zondag of maandag vooraf een schriftelijke toestemming via smartschool ("Internaat KSO Lemmensinstituut").

Op woensdagavond kan je het internaat verlaten mits voorafgaandetoelating van je ouders. Zij vullen hiervoor een formulier in bij het begin van het schooljaar. Je wordt die avond tijdig terug op internaat verwacht. Ben je te laat terug of maak je op de één of andere manier misbruik van de afspraken, dan kan je dit voorrecht voor korte of lange tijd verliezen.

Overzicht van toelatingen per leeftijd

3^{de} jaars: wekelijks, indien mogelijk, stadsactiviteit onder begeleiding van de opvoeder

4^{de} jaars: laatste woensdag van de maand van 17.00 tot 20.00

5^{de} jaars: elke woensdag van 17.00 tot 21.00

6^{de} jaars: elke woensdag van 17.00 tot 21.00

Mits goedkeuring van je ouders kunnen per week, voor een heel schooljaar, twee avondactiviteiten aangevraagd worden (permanente toelating). Je komt je steeds aanmelden bij vertrek en aankomst.

Net zoals op woensdagavond is dit een gunst en geen recht. Bij misbruik kan dit voorrecht geweigerd worden.

3.5 Praktische afspraken en leefregels op het internaat

3.5.1 Veiligheid

Het internaat staat in voor de veiligheid van de personen die er leven en werken. Zij treft maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij zorgt ook voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt voor zich dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op internaat te bevorderen.

3.5.2 Gezondheid

3.5.2.1 Eerste hulp en het gebruik van geneesmiddelen

Het internaat beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Het internaat beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, kan je terecht op het leerlingensecretariaat en het aanpalende verzorgingslokaal. Zo nodig zal het internaat de hulp van gespecialiseerde diensten inroepen of je zelf naar het ziekenhuis (laten) brengen.

We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Onze personeelsleden mogen geen medische handelingen stellen en zullen in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers. Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

Het kan gebeuren dat je tijdens de internaat uren geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om erop toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat zij en de en/of behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen. Je brengt deze geneesmiddelen zelf mee van thuis en zorgt op tijd voor de nodige aanvulling. Wij zullen dan instaan voor de bewaring en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd. Eventueel zullen we je helpen bij het innemen (bv. bij het indruppelen), maar we zullen geen andere medische handelingen stellen (bv. een inspuiting), want dat is strikt verboden. We zullen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand die niet onder de bovenstaande situaties vallen. In geval van nood zullen we steeds een arts contacteren

Noodzakelijke medische gegevens worden door de ouders bij het begin van het schooljaar via een (vertrouwelijke) medische fiche meegedeeld. We kunnen echter geen rekening houden met gegevens die ons niet bekend zijn.

3.5.2.2 Alcoholgebruik, roken, drugs en andere genotsmiddelen

Op internaat is er aandacht voor een algemeen zorg- en gezondheidsbeleid. We willen jongeren aanmoedigen om via gezonde voeding en voldoende sporten op een gezonde manier te leven.

Daarnaast wil het internaat meehelpen om jongeren te behoeden voor alcoholgebruik, roken en misbruik van genees- en genotsmiddelen. Het internaat heeft ook oog voor alle andere vormen van verslaving waarmee leerlingen te maken kunnen krijgen. In zo'n geval zetten we preventieve en begeleidende stappen en voorzien regels en procedures om grenzen te bepalen en op te treden wanneer de grenzen overschreden worden.

Op vlak van **preventie** wil het internaat door middel van voorlichtingscampagnes het niet-gebruik aanmoedigen en ondersteunen. Het wil de jongeren vaardigheden bijbrengen om op een verantwoorde wijze om te gaan met de aanwezigheid van roesmiddelen in hun omgeving en hun weerbaarheid ertegen te vergroten. Het voorziet de mogelijkheid van een politiecontrole in de internaatsomgeving bij wijze van een preventieve actie. In dat geval staat de signaalfunctie voorop en wordt er op dat moment niet repressief opgetreden. Verder wil het door vroegtijdig ingrijpen het herstel een maximale kans geven.

Op vlak van **begeleiding** biedt het internaat in het kader van haar globale zorgaanbod (cel interne leerlingbegeleiding) en in samenspraak met het CLB (externe) ondersteuning aan. Deze kan opgestart worden bij ernstig vermoeden van middelengebruik en bij vaststelling van regelovertreding. In beide gevallen handelen we vanuit bezorgdheid. Een voorstel van begeleidingstraject (op internaat of extern) wordt mee gedeeld aan interne en ouders door de interne leerlingbegeleiding. Deze volgt ook het herstel en functioneren op en geeft tussentijds feedback aan alle betrokkenen na overleg met de intern. Indien een intern weigert op het begeleidingsaanbod in te gaan, wijzen we op het strikter toezien op het naleven van de regels.

De **regelgeving** op internaat schrijft het volgende voor:

- Alcohol, cannabis en andere illegale drugs zijn altijd en overal verboden.
- Medicatie:

De ouders vullen bij het begin van het schooljaar een medische fiche in waarin ze informatie i.v.m. het gebruik van medicatie melden en waarbij ze eventueel toezicht op het gebruik ervan vragen. De ouders zelf zorgen in dat geval dat de juiste medicatie altijd in voldoende mate voorhanden is. Indien de doorgegeven informatie tijdens het schooljaar wijzigt, brengen ze het internaat hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.

Het internaat voorziet zelf geen medicijnen. Ze aanvaardt uitzonderlijk dat internen medicatie meebrengen of in noodgevallen bij de apotheker halen met een geschreven toestemming van de ouders (briefje of via smartschool "**Internaat KSO Lemmensinstituut**"). Medicatie op voorschrift doorgeven, is verboden. Medicatie verhandelen is verboden.

- Tabak:

Er geldt een algemeen rookverbod op het internaatdomein zoals decretaal is opgelegd.

Bezit is toegelaten indien onzichtbaar weggeborgen tijdens de internaatssuren. verwijderen

Gebruik, doorgeven of verhandelen is verboden.

Er wordt als volgt **opgetreden bij regelovertreding**:

Voorafgaande opmerkingen:

- *Meerderjarige internen (+18 jaar) treden autonoom op, d.w.z. dat wanneer er naar 'de ouders' wordt verwezen, ze dat op zichzelf kunnen verhalen. Het internaat wijst de meerderjarige internen er wel op dat de ouders op de hoogte gebracht worden bij middelengebruik. Daarnaast kan ieder die bij het internaat betrokken is (directie, ILB, CLB, opvoeders, ouders) van de regelovertreding en/of de begeleiding op de hoogte gebracht worden, uiteraard in samenspraak met de interne.*
- *Indien mede-internen of ouders een regelovertreding melden, delen we mee dat we onze waakzaamheid verhogen. We starten geen onderzoek, maar brengen wel directie, ILB en opvoeders op de hoogte en vragen alert te zijn voor bepaalde signalen. Zie 'Optreden bij vermoeden van regelovertreding'.*

Bij vermoeden van regelovertreding inzake roken, alcohol, drugs en niet voorgeschreven medicatie:

Het bezorgde personeelslid voert een verkennend gesprek met de interne waarin vooral gewezen wordt op signalen die ons verontrusten. We informeren de leerling dat de signalen gedeeld worden met ILB, opvoeders, directie (+ nota in leerlingenvolgsysteem) en dat we onze waakzaamheid verhogen.

Bij meerdere signalen komt er overleg tussen ILB, opvoeders en directie. We beslissen om ouders en CLB al dan niet in te lichten.

Indien ouders ingelicht worden, krijgt de interne eerst de kans om zelf de ouders op de hoogte te brengen. Nadien neemt ILB contact op met de ouders.

Indien nodig start een begeleidingsplan op.

Bij vaststelling van regelovertreding inzake roken, alcohol, drugs en niet voorgeschreven medicatie:

Het personeelslid spreekt de overtredende interne aan, neemt de middelen in beslag en meldt het aan directie, opvoeders en ILB. De inbeslaggenomen middelen worden later niet teruggegeven.

In geval van **bezit en gebruik** volgt een verkennend gesprek met opvoeders. Deze plaatsen een nota in het LVS en geven aan dat een gesprek met ILB mogelijk is. De opvoeders leggen een ordemaatregel op (eventueel in overleg met de vaststeller).

In geval van **onder invloed zijn** wordt na overleg beslist of de leerling rust in het verzorgingslokaal, de ouders worden gecontacteerd om de leerling af te halen of de hulpdiensten worden verwittigd.

In geval van **doorgeven/dealen van drugs** neemt de directie contact op met de politiediensten.

In alle gevallen worden de ouders ingelicht door de beheerder/opvoeders. De interne krijgt wel eerst de kans om zelf de ouders op de hoogte te brengen.

Indien nodig start een begeleidingsplan op.

De registratie en opvolging van het uitvoeren van de ordemaatregel gebeuren door opvoeders in het LVS. Zij communiceren telefonisch en per e-mail met ouders, opvoeders, vaststeller, directie, ILB.

3.5.3 Privacy

3.5.3.1 Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes,...)

Wij publiceren geregeld beeldopnamen van internen op onze website, op smartschool, in de folder en dergelijke. De bedoeling van deze beelden is geïnteresseerden op het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over onze activiteiten.

De personen die de beeldopnamen maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op de beelden staat. We letten erop dat de beeldopnamen niet aanstootgevend zijn. Bij twijfel zullen we steeds de betrokkenen aanspreken en hun toestemming vragen.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van beeldopnamen die te maken hebben met activiteiten van ons internaat. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de verantwoordelijke van het internaat of bij één van de opvoeders. We zullen je bezwaar respecteren en geen beelden van jou publiceren.

Deze regels gelden ook voor jou. Volgens de privacywet mag je beeld- en geluidsopnamen waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of verspreiden tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van elke betrokkene.

3.5.3.2 Bewakingscamera's

In het kader van de veiligheid kunnen wij gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

3.5.3.3 Doorzoeken orde van kamers – sanitaire gedeeltes

Als een opvoeder of de internaatsverantwoordelijke vermoedt dat je het internaatsreglement overtreedt, dan heeft hij/zij het recht om je kamer of de inhoud van je locker in jouw bijzijn te controleren.

Als een opvoeder vaststelt dat er wanorde in de kamer is, biedt de opvoeder hulp aan de intern. Deze hulp zal aangepast zijn aan de noden.

3.5.4 Leefregels

3.5.4.1 Brandveiligheid

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein zijn kaarsen, vuurwerk, wierook, rookgerief en andere brandbare producten verboden. Het gebruik van verwarmings- en andere elektroapparaten (waterkoker, koelkast, ...) op de kamer is verboden.

3.5.4.2 Computerruimte

In het computerlokaal kan je 's avonds terecht voor persoonlijk gebruik. In het lokaal wordt niet gegeten of gedronken. Je werkt er in stilte - muziek beluister je enkel met een hoofdtelefoon – en je hebt respect voor het materiaal. Tijdens de studiemomenten gebruik je deze ruimte echter alleen voor schoolwerk.

Gebreken aan de infrastructuur meld je zo snel mogelijk aan een opvoeder of aan de verantwoordelijke van de ICT-dienst.

Bij het verlaten van het lokaal meld je als gebruiker af. Je brengt geen wijzigingen aan in de instellingen of aan de opstelling van de hardware. Je moet je ervan bewust zijn dat de ICT-dienst altijd alle handelingen - ook alle internetverkeer - kan controleren met als doel ongeoorloofd gebruik op te sporen. Er worden logbestanden bijgehouden van alle internetverkeer en de ICT-dienst kan die bestanden consulteren. Indien je je niet houdt aan de afspraken, wordt je de toegang onttrokken.

3.5.4.3 Diefstal

Diefstal is een ernstig vergrijp, de diensten van de politie kunnen worden ingeschakeld. We zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen. Wel stellen we alles in het werk om ze te voorkomen.

3.5.4.4 Hogeschool

We delen het schoolgebouw met de studenten van de hogeschool. Daarom begeef je je altijd rechtstreeks en rustig naar de studio's. De cafetaria en de foyer zijn strikt voorbehouden voor de hogeschool en niet toegankelijk voor de internen. Na 20.00 u. blijf je in het KSO-gedeelte van het gebouw (tenzij je toestemming kreeg van de internaatsverantwoordelijke of een opvoeder om langer te studeren), je loopt niet meer rond in het gedeelte van de hogeschool en natuurlijk ook niet buiten.

3.5.4.5 Houding

Gedraag je steeds respectvol tegenover de mensen met wie je omgaat. 'Zie elkaar', wees vriendelijk, groet je opvoed(st)ers en al wie in het internaat werkt of er op bezoek komt. Wees hoffelijk en attent en help elkaar.

3.5.4.6 Kamers

- o Iedere interne beschikt over een persoonlijke kamer.
- o Het jongens- en het meisjesinternaat zijn gevestigd in van elkaar gescheiden vleugels van het gebouw. Je respecteert deze scheiding in alle omstandigheden.
- o Op het internaat is het rustig zodat je de anderen niet stoort.
- o Je mag op de kamer van een andere interne maar je respecteert elkaars privacy. Je gaat op tijd terug naar je kamer en er is geen heen- en weergeloop.
- o Je kan je kamer naar eigen smaak inrichten, evenwel met respect voor het meubilair.
- o Posters e.d. hang je enkel op de prikboarden.
- o Je zorgt zelf voor een passend onderlaken, een kussen, kussensloop, donsdeken en een donsovertrek, die je regelmatig mee naar huis neemt om te wassen.
- o De kamers, het sanitair (dagelijks) en de gangen van het internaat worden wekelijks geïmagineerd. In de gang staat aangegeven wanneer dit gebeurt. Je ruimt je kamer 's morgens grondig op en je zorgt ervoor dat lossespullen op het bed of op de tafel staan op vrijdagochtend.
- o Elke morgen laat je je kamer netjes achter (niet alleen de ochtend dat er wordt geïmagineerd), je draagt zorg voor je kamer. Indien je kamer niet in orde is, zal je 's avonds vroeger naar boven gaan om deze op te ruimen. We zullen regelmatig controle doen op de netheid van de kamers. Kleren horen in de kleerkast, er slingert niets rond op de vloer, ...
- o Je verlucht regelmatig je kamer.
- o Het gebruik van verwarmings- en andere elektroapparaten (koelkasten, ...) op de kamer is verboden. Een kleine muziekinstallatie en een laptop zijn wel toegelaten op voorwaarde dat je de anderen niet stoort. Bij een opmerking van een opvoeder zet je de muziek onmiddellijk stiller of uit.

3.5.4.7 Kledij

Verzorg je kledij en schoeisel en je uiterlijk. Tijdens sportactiviteiten en ontspanningsmomenten is sportkledij wenselijk. Indien een opvoed(st)er van mening is dat de kledij ongepast is, zal je je onmiddellijk omkleden.

3.5.4.8 Koffers

Op maandag- en vrijdagmorgen zet je je koffer op de speelplaats onder het afdak tegen de muur.

3.5.4.9 Ontspanning

Sport- en spelmateriaal kan je ontleneren op het leerlingensecretariaat dat je na gebruik uiteraard terug inlevert.

3.5.4.10 Orde en netheid

Je draagt mee zorg voor de orde en de netheid op het internaat. Laat niets slingeren en wees op die manier respectvol tegenover het poetspersoneel. Wees milieubewust en selecteer het afval.

3.5.4.11 *Persoonlijke bezittingen*

Alle bezittingen (boeken, instrumenten, kledij, ...) dragen best de naam van hun eigenaar. Je bergt je persoonlijk materiaal op in je locker of op je kamer.

Laat waardevolle voorwerpen niet rondslingeren of laat ze thuis. We zijn niet verantwoordelijk voor diefstallen.

Vergeet 's morgens niets mee te nemen van je kamer want het internaat is tijdens de dag gesloten

Gevonden voorwerpen worden op het leerlingensecretariaat of bij één van de opvoeders ingeleverd en afgehaald.

Na afloop van het schooljaar worden niet afgehaalde voorwerpen aan een goed doel weggegeven.

We zijn niet verantwoordelijk voor de schade die de internen elkaar berokkenen.

3.5.4.12 *Gebruik van de GSM op het internaat*

Je GSM staat uit:

- in de studieruimten tijdens de studietijd
- in de slaapkamer tijdens de nacht
- in de refter tijdens de maaltijden

Wie deze afspraken niet nakomt, kan verplicht worden zijn toestel in bewaring te geven.

Bij problematisch gebruik zullen de nodige maatregelen genomen worden.

3.5.4.13 *Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag*

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag dulden we natuurlijk niet. Als je slachtoffer bent van pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, neem je zo snel mogelijk contact op met een opvoed(st)er of de verantwoordelijke van het internaat. Ook als je getuige bent van dergelijk gedrag, signaleer je dat onmiddellijk. We zoeken dan zo snel mogelijk een oplossing.

3.5.4.14 *Rafter*

Goede tafelmanieren zijn essentieel.

We eten samen in de refter:

- o 7.40 u. tot 8.10 u. : ontbijt
- o 12.30 u. tot 13.10 u. : middagmaal (samen met de externen)
- o 18.00 u. tot 18.45 u. : avondmaal

Iedere interne is aanwezig in de refter tijdens de maaltijden.

Na de maaltijd ruim je je eigen eetgerei op. Er wordt een beurtrol afgesproken om de tafels 's avonds verder af te ruimen. verwijderen

3.5.4.15 *Respect*

In en buiten het internaat leg je steeds een houding van respect en beleefdheid aan de dag t.a.v. de opvoed(st)ers, het ondersteunend -, technisch - en onderhoudspersoneel en ook t.a.v. je mede-internen.

Eerbied en zorg voor de aanwezige infrastructuur (lokalen, meubilair, didactisch materiaal, muziekinstrumenten, pupiters, kamers, e.d.) zijn vanzelfsprekend. Opzettelijke beschadiging wordt streng gesanctioneerd. Je herstelt de schade en draagt zo nodig financieel bij.

Bij defecten aan meubilair, instrumenten en toestellen allerhande verwittig je meteen de verantwoordelijke van het internaat of een opvoeder

3.5.4.16 *Roken*

Op het hele schooldomein geldt een algemeen en permanent rookverbod (zowel tabak als soortgelijke producten zoals vapors,...).

3.5.4.17 Sanitair

Je kan 's morgens en 's avonds tot 21.45 u. douchen op de tijdstippen afgesproken met je opvoeder. Na gebruik laat je de douches en de toiletten netjes achter.

3.5.4.18 Studio's

Studio's zijn individuele studielokalen waar je je instrument oefent. **Indien je word/kunst/drama studeert kan je een studio krijgen op aanvraag.**

Je studeert er altijd alleen. Als je voor een vak samen wil studeren of oefenen, vraag je altijd eerst toelating aan een opvoeder.

In geen geval mag men flesjes, blikjes e.d. in leslokalen of studio's meenemen.

Wie zich niet aan de afspraken houdt, kan het recht op een studio onzegd worden.

Opzettelijke beschadiging van de branddetectie-installatie of misbruik ervan wordt automatisch bestraft met een tuchtmaatregel. Hetzelfde geldt voor het inbraakalarm.

3.6 Orde- en tuchtmaatregelen

We verwachten dat iedereen op internaat de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van het orde- en tuchtreglement.

3.6.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van het internaat hindert of in gevaar brengt, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract of -plan voorstellen. In een begeleidingscontract / -plan kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of internen opnieuw mogelijk wordt.

3.6.2 Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels op internaat schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het internaatsbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op internaat aanwezig.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- o een verwittiging;
- o vroeger naar je kamer;
- o een alternatieve ordemaatregel;
- o ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

3.6.3 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).*

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van het internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bijvoorbeeld het geval zijn:

- als je ook na begeleidende of ordemaatregelen de afspraken op internaat niet nakomt;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 dagen;
- een definitieve uitsluiting uit het internaat.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel genomen worden door de verantwoordelijke van het internaat of een afgevaardigde van het internaatbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam.

3.6.3.1 Tuchtprocedure

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De verantwoordelijke van het internaat of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school/internaat of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de verantwoordelijke van het internaat of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden (zie punt 3.6.3.4.).

3.6.3.2 Beroepsprocedure

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:
Aan de voorzitter van
Lemmensinstituut vzw
Lemmensberg 3
3000 LEUVEN
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- We verwachten dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de definitieve uitsluiting betwisten.
- Wanneer het internaatsbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan het internaat of het internaatsbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het internaatsbestuur het beroep heeft ontvangen. Die termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens vakanties. Dat betekent enkel dat vakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een vakantie plaatsvinden.
- De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan het internaat of het internaatsbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan het internaat of het internaatsbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders medelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

3.6.3.3 Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure

- We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een ander internaat.

- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

3.6.3.4 Preventieve schorsing

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet op het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel bij de start van een tuchtprocedure en in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor mede-internen of voor personeelsleden van het internaat.

Alleen de verantwoordelijke van het internaat of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij brengt je ouders telefonisch op de hoogte en deelt die beslissing ook schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

3.6.3.5 Herstelgericht groepsoverleg

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren,... onder leiding van een onafhankelijk iemand. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De verantwoordelijke van het internaat of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.

Deel III - Informatie

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het internaatsreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen.

1 Wie is wie

1.1 De inrichtende macht (= het internaatsbestuur)

De inrichtende macht, Lemmensinstituut vzw, Lemmensberg 3, 3000 Leuven, is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van de internaatswerking.

1.2 De verantwoordelijke van het internaat

De verantwoordelijke van het internaat – Anneke Stas - coördineert de dagelijkse werking van het internaat (anneke.stas@lemmens.be) of via smartschool

1.3 De opvoeders van het internaat

De opvoed(st)ers van het internaat zorgen voor de dagelijkse werking binnen het internaat. De internen kunnen steeds bij hen terecht voor vragen. Samen met de internaatsverantwoordelijke bespreken zij de organisatorische en pedagogische aspecten.

1.4 Het ondersteunend, hulp opvoedend en logistiek personeel

Het ondersteunend en hulp opvoedend personeel werkt onder andere mee aan de internaatsadministratie, het toezicht en het begeleiden van de internen.

Een team van onderhoudsmedewerkers staat garant voor een nette leer- en leefomgeving en voor het dagelijks onderhoud van de infrastructuur.

Het keukenpersoneel staat in voor de dagdagelijkse bereiding en bedeling van maaltijden in de refter.

2 Participatie

Internen kunnen steeds meebouwen aan een bruisend internaatsleven. Voorstellen van activiteiten en andere initiatieven zijn steeds welkom.

3 Waarvoor ben je verzekerd?

Wat dekt de school- en internaatsverzekering?

- De medische kosten ten gevolge van een ongeval overkomen aan een interne in het internaat op het internaat of op de weg naar het internaat. Onder leven op het internaat wordt verstaan: alle activiteiten die door het internaat georganiseerd worden, met inbegrip van uitstappen. De weg naar het internaat is de kortste, veiligste weg, zonder onderbrekingen, van huis of van het internaat naar die activiteiten en terug. Er is geen dekking voor ziektekosten (enkel voor medische kosten ten gevolge van een ongeval), noch voor (repatriërings)bijstand, bagage, annulering of voertuigen.
- De aansprakelijkheid van de internen voor schade veroorzaakt aan derden in het internaatleven, niet op de weg naar het internaat. Bij eventuele aansprakelijkheid van de internen blijft er steeds een vrijstelling ten laste van de ouders ten belope van de vrijstelling die voorzien wordt in de familiale polis. Schade aan goederen van de school / het internaat wordt niet gedekt door de polis van de school / het internaat en zal integraal door de ouders vergoed moeten worden.
- Wanneer een interne schade lijdt door de fout van een derde, raadt men de ouders aan ook aangifte te doen bij de familiale verzekeraar. Dat geldt ook wanneer de interne zelf schade veroorzaakt zou hebben aan derden.
- Bijkomende of reeds bestaande dekkingen: indien er bijkomende dekkingen afgesloten moeten worden, wordt er voorgesteld dat de ouders daarvoor zelf instaan. Dat geldt o.a. voor 'persoonlijke instrumenten'. Hier komt de polis niet tussen: men dient dus zijn eigen verzekering duidelijk en tijdig te verwittigen als men bijv. op reis gaat.

Heel wat internen genieten reeds langs hun ouders van een bijstandsdekking, bijv. via de mutualiteit of een persoonlijke verzekering. Vanzelfsprekend heeft het geen zin tweemaal hetzelfde te verzekeren. Het is echter belangrijk na te gaan of die dekkingen ook gelden voor reizen georganiseerd door onderwijsinstellingen!

Verzekerde bijdragen: medische kosten, tandprothesen, brilmontuur, hospitalisatiedagen, overlijden, blijvende invaliditeit, enz.