

# INTERNAATSREGLEMENT

Schooljaar 2023 - 2024



Lemmensberg 3, 3000 LEUVEN  
smartschool-internaat KSO  
Lemmensinstituut 016 79 90 05  
[www.kso-lemmensinstituut.be](http://www.kso-lemmensinstituut.be)



## Inhoud

Het internaatsreglement .....	4
Deel I - Pedagogisch project .....	5
Deel II - Reglement.....	6
1 De inschrijving .....	6
1.1 Eerste inschrijving .....	6
1.2 Herbevestigen van de inschrijving.....	6
1.3 De internaatskosten.....	7
2 Het internaat als leergemeenschap.....	8
2.1 Organisatie van de studie.....	8
2.2 Opvolging van de resultaten / Contact met de school en CLB .....	8
2.3 Contact met de ouders .....	8
3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap .....	9
3.1 Aan- /afwezigheid .....	9
3.2 Openingsuren en toegang tot het internaat.....	10
3.3 Dagindeling.....	10
3.4 Praktische afspraken en leefregels op het internaat .....	11
3.4.1 Veiligheid .....	11
3.4.2 Gezondheid .....	11
3.4.3 Privacy .....	13
3.4.4 Leefregels .....	14
3.5 Orde- en tuchtmaatregelen .....	17
3.5.1 Begeleidende maatregelen.....	17
3.5.2 Ordemaatregelen.....	17
3.5.3 Tuchtmaatregelen .....	18
Deel III - Informatie .....	21
1 Wie is wie.....	21
1.1 De inrichtende macht (= het internaatsbestuur).....	21
1.2 De internaat directeur .....	21
1.3 De opvoeders van het internaat .....	21
1.4 Het ondersteunend, hulp opvoedend en logistiek personeel.....	21
2 Participatie.....	21
3 Waarvoor ben je verzekerd? .....	22

## Het internaatsreglement

De kunsthumaniora van het Lemmensinstituut beschikt sinds haar oprichting in 1971 over een eigen internaat. Ze beantwoordt hiermee aan de vraag van het overgrote deel van haar leerlingen dat moeilijk elke dag de verplaatsing van en naar de school kan doen.

Een gemeenschap die wil bouwen aan een goede sfeer waar respect voor elkaar en eerlijkheid belangrijk zijn, kan niet zonder duidelijke regels en afspraken. Deze vind je in dit reglement. We verwachten dat jij en je ouders bij de inschrijving dit reglement lezen en voor akkoord ondertekenen. Als meerderjarige intern-interne kan je het reglement zelf ondertekenen, maar we nemen aan dat ook jouw ouders ten volle achter het reglement staan.

Het reglement bestaat uit drie delen.

In het eerste deel vind je ons pedagogisch project.

Het tweede deel is informatief van aard en maakt integraal deel uit van het internaatsreglement.

In het derde deel vind je de bepalingen rond inschrijving, de situering van het internaat als leergemeenschap en als opvoedings- en leefgemeenschap en het orde- en tuchtreglement.

Dit reglement werd overlegd tussen het internaatsbestuur en het internaatsteam.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en derde deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie uit het tweede deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Het internaatsreglement bevat afspraken en richtlijnen die hiervoor noodzakelijk zijn. Tijdens de schooluren sta je als interne onder de verantwoordelijkheid van de school en leef je het algemeen schoolreglement na.

Samen met het internaatsbestuur hopen we dat je je vlug thuis zal voelen en wensen we je een goede start van het nieuwe schooljaar.

Het internaatsteam

## Deel I - Pedagogisch project

Welkom in het internaat van het Lemmensinstituut!

Jij bent uniek! Daarom willen we aandacht hebben voor jou, zodat je kan ontplooiën op persoonlijk en sociaal vlak. Iedereen heeft zijn eigen talenten, interesses en persoonlijkheid en krijgt de kans deze ten volle te ontwikkelen.

Jij bent belangrijk! Je kan bij ons terecht als je hulp zoekt of goede raad. We willen voor jou een luisterend oor zijn als je het moeilijk hebt of als je gewoon eens wil praten.

Jij bent jezelf! Zo hopen we dat je het evenwicht kan vinden tussen je eigen persoonlijkheid en het participeren aan het groepsleven. Dat evenwicht vinden is niet altijd gemakkelijk. Het kan als je jezelf in dienst van de anderen stelt. Net zoals een puzzelstukje betekenis krijgt als het op de juiste plaats in het groter geheel gelegd wordt, zonder dat je je eigenheid hoeft prijs te geven. Het samenleven, -werken en plezier maken kan zorgen voor hechte vriendschapsbanden.

Jij bent jong en in volle ontwikkeling! Daarom willen we samen ruimte maken om op geregelde tijdstippen te zorgen voor ontspanning en recreatieve activiteiten waarbij we inspraak en initiatief in het aanbod aanmoedigen.

Jij bent een leergierige jongere! Daarom willen we in het internaat een studieklimaat creëren waar je je ten volle algemeen en artistiek kan ontplooiën en waar je eigen talenten volop kansen krijgt.

Het leven op internaat is thuiskomen in een sfeer van geborgenheid, veiligheid en algemeen respect.

Bij ons vind je je eigen thuis!

## Deel II - Reglement

### 1 De inschrijving

#### 1.1 Eerste inschrijving

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen. De inschrijving en ondertekening van het pedagogisch project en het reglement gebeurt nadat men geslaagd is voor de artistieke toelatingsproef.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

#### 1.2 Herbevestigen van de inschrijving

Eenmaal ingeschreven blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven.

Aan je inschrijving kan een einde komen om volgende redenen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
  - wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
  - wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.
  - na een definitieve uitsluiting. Je wordt uitgeschreven op het moment dat je in een ander onderwijsinternaat bent ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

Op het einde van het schooljaar vragen we, omwille van een goede en tijdige organisatie, aan elke interne wel een herbevestiging van de inschrijving. Daartoe worden bij het begin van de grote vakantie de nodige documenten opgestuurd.

### 1.3 De internaat kosten

We hebben de volgende afspraken over de internaatsrekening:

- De facturen worden per trimester opgemaakt en op papier bezorgd.
  - Trimester 1 zal het bedrag 1550 € bedragen
  - Trimester 2 zal het bedrag 1193 € bedragen
  - Trimester 3 zal het bedrag 1047 € bedragen.

De betaalmodaliteiten zijn vermeld op de facturen.

We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving.

- Het is mogelijk om per maand te betalen: je kan dit aanvragen door contact op te nemen met: Nic Van Hemelen via smartschool of [nic.vanhemelen@lemmens.be](mailto:nic.vanhemelen@lemmens.be)
- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.
- Bij problemen om de internaatsrekening te betalen, is de contactpersoon op het internaat Nic Van Hemelen. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- Bij een weigering om de internaatsrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.

## 2 Het internaat als leergemeenschap

### 2.1 Organisatie van de studie

De studietijden voor het internaat zijn vastgesteld als volgt:

- Van 7.55 u. tot 8.45 u.: je kan individueel in de studio's, of op je kamer studeren.
- Van 19.00 u. tot 20.00 u je studeert individueel in de studio's, op je kamer, in de studiezaal of de balletzaal.

Voor de volledige dagindeling verwijzen we naar bijlage 1 van het reglement.

Het internet wordt tijdens de studietijd enkel gebruikt om dingen op te zoeken die te maken hebben met je schoolwerk of om smartschool te checken. Sociale media, filmpjes bekijken/downloaden of gamen wordt niet toegestaan.

We waken erover dat je de studietijd optimaal benut. Studeren gebeurt altijd met respect voor elkaar individueel, de studiezaal en ook in de studio's.

Als je je niet aan deze afspraak houdt kan je gedurende een bepaalde tijd het voorrecht verliezen ophet gebruik van de studio en zal je gedurende een periode verplicht in de studiezaal studeren.

Tijdens de examenperiode is het internaat geopend vanaf 13.00 u., zodat je op je kamer kan studeren. Je houdt je aan de afspraken die tegelijk met de examenregeling worden meegedeeld.

### 2.2 Opvolging van de resultaten / Contact met de school en CLB

Internaat en school werken op het Lemmensinstituut nauw samen. De begeleidende klassenraad van de school volgt je resultaten nauwgezet op en kan je ook begeleidende maatregelen aanbieden (bv. leerstudie). De school zal dan aangeven wanneer de begeleidende maatregelen niet meer nodig zijn. Deze informatie kan worden doorgegeven aan de begeleiders opdat ook zij je optimaal kunnen begeleiden.

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

### 2.3 Contact met de ouders

Tijdens de oudercontacten georganiseerd door de school kunnen je ouders, indien zij dat wensen, de verantwoordelijke van het internaat spreken of op een informele manier met de intemaatsbegeleiders in gesprek gaan. Ook tijdens het schooljaar kunnen zij een gesprek vragen met de directie van het internaat of met één van de begeleiders. Dit kan door een bericht via smartschool te sturen naar Internaat KSO Lemmensinstituut. U kan telefonisch contact opnemen via het telefoonnummer 016/79.90.05



### 3 Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

#### 3.1 Aan- /afwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan zoveel mogelijk activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep.

Het internaat houdt een aanwezigheidsregister bij. Dat betekent dat men op de hoogte moet zijn van afwezigheden.

- Je mag het internaat slechts verlaten na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders en de goedkeuring van het internaat. Je ouders moeten een schriftelijk aanvraag bezorgen via smartschool op het adres Internaat KSO Lemmensinstituut waarin ze ook kort de reden en de duur van afwezigheid duiden.
- Mits goedkeuring van je ouders kunnen per week, voor een heel schooljaar, twee avondactiviteiten aangevraagd worden. Deze activiteit moet dan niet wekelijks aangevraagd worden.
- Op woensdagavond kan je het internaat verlaten mits voorafgaande toelating van je ouders. Zij vullen hiervoor een formulier in bij het begin van het schooljaar. Je wordt die avond tijdig terug op internaat verwacht. Ben je te laat terug of maak je op de één of andere manier misbruik van de afspraken, dan kan je dit voorrecht voor korte of lange tijd verliezen.
- Overzicht van toelatingen per leeftijd
  - 4de jaars: laatste woensdag van de maand van 17.00 tot 20.00
  - 5de jaars: elke woensdag van 17.00 tot 21.00
  - 6de jaars: elke woensdag van 17.00 tot 21.00

Als je 's avonds het internaat mag verlaten, ben je ten laatste om 22.30 u. terug. Je komt je altijd aanmelden bij vertrek en aankomst

Deze regeling is een gunst en geen recht. Bij misbruik kan dit voorrecht ingetrokken worden. Graag verwijzen we naar bijlage 2 van dit reglement waar deze regeling toelichten.

#### 3.1.1 Afwezigheid bij Ziekte

Bij afwezigheid in geval van ziekte verwittigt u zowel de school ([ksosecretariaat@lemmens.be](mailto:ksosecretariaat@lemmens.be)) als het internaat via een bericht op smartschool

Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.

- Een medisch attest is vereist:
  - zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn
  - wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring
  - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken
  - Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:
    - uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft "dixit de patiënt")
    - de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid
    - het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de directeur één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

### 3.1.2 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis ...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande verwittiging, via een bericht op smartschool naar Internaat KSO Lemmensinstituut.

### 3.1.3 Afwezigheid om een andere reden

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

## 3.2 Openingsuren en toegang tot het internaat

Het internaat is geopend van zondagavond 20:30 tot vrijdagmorgen (8.45 u.).

Let erop dat je al je benodigdheden tijdens de schooldag meeneemt, tijdens de dag kan je niet meer terug naar je kamer. De kamers en de gangen worden overdag afgesloten. Het internaat is gesloten tijdens weekends, verlofdagen, vakantie- en deliberatieperiodes van de school.

## 3.3 Dagindeling

7:15	Wekken van de internen van de andere scholen
7:45	Wekken van de internen van het Lemmens instituut
7:30 tot 8:40	Ontbijt
8:00 tot 8:45	Mogelijkheid tot studeren in je kamer en studio
8:50	Internaat sluit de deuren tot 17:00
17:00 tot 18:00	Ontspanning Dit is mogelijk in je kamer, de speelplaats of de studio
18:00 tot 18:45	Avondmaal in de refter
19:00 tot 20:00	Verplichte studie In de studiezaal, je kamer, de balletzaal of de toegewezen studio
20:00	Ontspanning In onze living, in de balletzaal of buitensport op het voetbalveld. Studio vanaf 20.00u toestemming vragen aan de begeleiders
tot 21:15	Slaaptijd voor de 2de graad
tot 21:45	slaaptijd voor de 3de graad

De lichten gaan uit om 22:00 voor de 2de graad en om 22:30 voor de 3de graad.

We verwijzen hier ook naar bijlage 1 van dit reglement.

### 3.4 Praktische afspraken en leefregels op het internaat

#### 3.4.1 Veiligheid

De internaatsbegeleiders staan in voor de veiligheid van de personen die er leven en werken. Zij treffen maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij zorgen ook voor EHBO-voorzieningen.

Voor de brandveiligheid mag er tijdens de nacht of wanneer je niet op je kamer aanwezig bent geen apparatuur opgeladen. Defecte apparatuur wordt nooit opgeladen op internaat. Dit omwille van veiligheidsredenen.

Er zullen verspreid over het jaar verschillende evacuatieoefeningen en infosessies plaatsvinden.

Het spreekt voor zich dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op internaat te bevorderen.

#### 3.4.2 Gezondheid

##### *Eerste hulp en het gebruik van geneesmiddelen*

Het internaat beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. Het internaat beschikt over personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, kan je terecht op het leerlingensecretariaat. Zo nodig zal het internaat de hulp van gespecialiseerde diensten inroepen of je zelf naar het ziekenhuis laten brengen.

We zullen je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Onze personeelsleden mogen geen medische handelingen stellen en zullen in geen geval geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers. Als we vaststellen dat je op eigen houtje overmatig veel geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

Noodzakelijke medische gegevens worden door de ouders bij het begin van het schooljaar via een (vertrouwelijke) medische fiche meegedeeld. We kunnen echter geen rekening houden met gegevens die ons niet bekend zijn.

##### *Alcoholgebruik, roken, drugs en andere genotsmiddelen*

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal bv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

Op vlak van **begeleiding** biedt het internaat in het kader van haar globale zorgaanbod (cel interne leerlingbegeleiding) en in samenspraak met het CLB (externe) ondersteuning aan. Deze kan opgestart worden bij ernstig vermoeden van middelengebruik en bij vaststelling van regelovertreding. In beide gevallen handelen

we vanuit bezorgdheid. Een voorstel van begeleidingstraject (op internaat of extern) wordt meegedeeld aan interne en ouders door de interne leerlingbegeleiding. Deze volgt ook het herstel en functioneren op en geeft tussentijds feedback aan alle betrokkenen na overleg met de intern. Indien een intern weigert op het begeleidingsaanbod in te gaan, wijzen we op het strikter toezien op het naleven van de regels.

De **regelgeving** op internaat schrijft het volgende voor:

- Alcohol, cannabis en andere illegale drugs zijn altijd en overal verboden.
- Medicatie:

De ouders vullen bij het begin van het schooljaar een medische fiche in waarin ze informatie i.v.m. het gebruik van medicatie melden en waarbij ze eventueel toezicht op het gebruik ervan vragen. De ouders zelf zorgen in dat geval dat de juiste medicatie altijd in voldoende mate voorhanden is. Indien de doorgegeven informatie tijdens het schooljaar wijzigt, brengen ze het internaat hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.

Het internaat voorziet zelf geen medicijnen. Ze aanvaardt uitzonderlijk dat internen medicatie meebrengen of in noodgevallen bij de apotheker halen met een geschreven toestemming van de ouders via een bericht via smartschool aan Internaat KSO Lemmensinstituut.

Medicatie op voorschrift doorgeven, is verboden.

Medicatie verhandelen is verboden.

- Tabak:

Er geldt een algemeen rookverbod op het internaatsdomein zoals decretaal is opgelegd.

Gebruik, doorgeven of verhandelen is verboden.

Er wordt als volgt **opgetreden bij regelovertreding**:

Voorafgaande opmerkingen:

- *Meerderjarige internen (+18 jaar) treden autonoom op, d.w.z. dat wanneer er naar 'de ouders' wordt verwezen, ze dat op zichzelf kunnen verhalen. Het internaat wijst de meerderjarige internen er wel op dat de ouders op de hoogte gebracht worden bij middelengebruik. Daarnaast kan ieder die bij het internaat betrokken is (directie, ILB, CLB, opvoeders, ouders) van de regelovertreding en/of de begeleiding op de hoogte gebracht worden, uiteraard in samenspraak met de interne.*
- *Indien mede-internen of ouders een regelovertreding melden, delen we mee dat we onze waakzaamheid verhogen. We starten geen onderzoek, maar brengen wel directie, ILB en opvoeders op de hoogte en vragen alert te zijn voor bepaalde signalen. Zie 'Optreden bij vermoeden van regelovertreding'.*

Bij **vermoeden van regelovertreding** inzake roken, alcohol, drugs en niet voorgeschreven medicatie:

Het bezorgde personeelslid voert een verkennend gesprek met de interne waarin vooral gewezen wordt op signalen die ons verontrusten. We informeren de leerling dat de signalen gedeeld worden met ILB, opvoeders, directie (+ nota in leerlingenvolgsysteem) en dat we onze waakzaamheid verhogen.

Bij meerdere signalen komt er overleg tussen ILB, opvoeders en directie. We beslissen om ouders en CLB al dan niet in te lichten.

Indien ouders ingelicht worden, krijgt de interne eerst de kans om zelf de ouders op de hoogte te brengen. Nadien neemt ILB contact op met de ouders.

Indien nodig start een begeleidingsplan op.

**Bij vaststelling van regelovertreding** inzake roken, alcohol, drugs en niet voorgeschreven medicatie:

Het personeelslid spreekt de overtredende interne aan, neemt de middelen in beslag en meldt het aan directie, opvoeders en ILB. De inbeslaggenomen middelen worden later niet teruggegeven.

In geval van **bezit en gebruik** volgt een verkennend gesprek met opvoeders. Deze plaatsen een nota in het LVS en geven aan dat een gesprek met ILB mogelijk is. De opvoeders leggen een ordemaatregel op (eventueel in overleg met de vaststeller).

In geval van **onder invloed zijn** wordt na overleg beslist of de leerling rust in het verzorgingslokaal de ouders worden gecontacteerd om de leerling af te halen of de hulpdiensten worden verwittigd.

In geval van **doorgeven/dealen van drugs** neemt de directie contact op met de politiediensten.

In alle gevallen worden de ouders ingelicht door de directeur of de internaatsbegeleiders. De interne krijgt wel eerst de kans om zelf de ouders op de hoogte te brengen.

Indien nodig wordt een begeleidingsplan opgesteld.

De registratie en opvolging van het uitvoeren van de ordemaatregel gebeuren door begeleiders in het LVS. Zij communiceren telefonisch en per e-mail met ouders, begeleiders, vaststeller, directie, ILB.

### 3.4.3 Privacy

#### *Publicatie van beeldopnamen (foto's, filmpjes,...)*

Wij publiceren geregeld beeldopnamen van internen op onze website, op smartschool, in de folder en dergelijke. De bedoeling van deze beelden is geïnteresseerden op het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over onze activiteiten.

De personen die de beeldopnamen maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op de beelden staat. We letten erop dat de beeldopnamen niet aanstootgevend zijn. Bij twijfel zullen we steeds de betrokkenen aanspreken en hun toestemming vragen.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van beeldopnamen die te maken hebben met activiteiten van ons internaat. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directeur of bij één van de internaatsbegeleiders. We zullen je bezwaar respecteren en geen beelden van jou publiceren.

Deze regels gelden ook voor jou. Volgens de privacywet mag je beeld- en geluidsopnamen waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of verspreiden tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van elke betrokkene.

#### *Bewakingscamera's*

In het kader van de veiligheid kunnen wij gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel bij een grondige reden.

#### *Doorzoeken en orde van kamers – sanitaire gedeeltes*

Als een begeleider of de directeur vermoedt dat je het internaatsreglement overtreed, dan heeft hij/zij het recht om je kamer of de inhoud van je locker in jouw bijzijn en een ander begeleider te controleren.

Als een opvoeder vaststelt dat er wanorde in de kamer is, gaat je begeleider hulp aanbieden. Deze hulp zal aangepast zijn aan de noden van de interne en zal opgevolgd worden door verschillende bezoeken.

### 3.4.4 Leefregels

#### *Brandveiligheid*

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein zijn kaarsen, vuurwerk, wierook, rookgerief en anderebrandbare producten verboden. Het gebruik van verwarmings- en andere elektroapparaten (waterkoker, koelkast, ...) op de kamer is verboden.

#### *Diefstal*

Diefstal is een ernstig vergrijp, de diensten van de politie kunnen worden ingeschakeld. We zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen. Wel stellen we alles in het werk om ze te voorkomen.

#### *Hoger onderwijs LUCA*

We delen het schoolgebouw met de studenten van de hoger onderwijs LUCA. Daarom begeef je je altijd rechtstreeks enrustig naar de studio's. De cafetaria en de foyer zijn strikt voorbehouden voor de studenten van LUCA en niet toegankelijk voor de internen. Na 20.00 u. blijf je in het KSO-gedeelte van het gebouw (tenzij je toestemming kreeg van de directeur of een begeleider om langer te studeren). Je loopt niet meer rond in het gedeelte van het hoger onderwijs en natuurlijk ook niet buiten.

#### *Houding en omgangsvormen*

Gedraag je altijd respectvol tegenover de mensen met wie je omgaat. 'Zie elkaar', wees vriendelijk, groet je begeleiders en iedereen die in het internaat werkt of er op bezoek komt. Wees hoffelijk, beleefd, attent en help elkaar.

Ons internaat is Nederlandstalig. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

#### *Kamers*

- Iedere interne beschikt over een persoonlijke kamer.
- Het jongens- en het meisjesinternaat zijn gevestigd in van elkaar gescheiden vleugels van het gebouw. Je respecteert deze scheiding in alle omstandigheden.
- Op het internaat is het rustig zodat je de anderen niet stoort.
- Je mag op de kamer van een andere interne maar je respecteert elkaars privacy. Je gaat op tijd terug naar je kamer en er is geen heen- en weergeloop.
- Je kan je kamer naar eigen smaak inrichten, evenwel met respect voor het meubilair.
- Posters e.d. hang je enkel op de prikborden.
- Je zorgt zelf voor een passend onderlaken, een kussen, kussensloop, donsdeken en een donsovertrek. Regelmatig proper beddengoed.
- De kamers, het sanitair (dagelijks) en de gangen van het internaat worden wekelijks geïnspecteerd. In de gang staat aangegeven wanneer dit gebeurt. Je ruimt je kamer 's morgens grondig op en je zorgt ervoor dat losse spullen op het bed of op de tafel staan op vrijdagochtend/maandagochtend.
- Elke morgen laat je je kamer netjes achter

- We zullen regelmatig controle doen op de netheid van de kamers. Kleren horen in de kleerkast, er slingert niets rond op de vloer, ...
- Je kamer wordt geïnspecteerd, op deze dagen zorg je ervoor dat de vloer leeg is en gemakkelijk te poetsen
- Je verlucht regelmatig je kamer.
- Het gebruik van verwarmings- en andere elektroapparaten (koelkasten, ...) op de kamer is verboden. Een kleine muziekinstallatie en een laptop zijn wel toegelaten op voorwaarde dat je de anderen niet stoort.

### ***Kledij***

Verzorg je kledij en schoeisel en je uiterlijk.

### ***Koffers***

Als je zondag toekomt gaat je koffer onmiddellijk naar je kamer.

Op maandag- en vrijdagmorgen zet je je koffer op de speelplaats onder het afdak in de aangeduide vakken.

### ***Ontspanning***

Sport- en spelmateriaal kan je ontlend op het internaatssecretariaat, je brengt dit na het gebruik terug.

### ***Orde en netheid***

Je draagt mee zorg voor de orde en de netheid op het internaat. Laat niets slingeren en wees op die manier respectvol tegenover het poetspersoneel. Wees milieubewust en sorteer je afval.

### ***Persoonlijke bezittingen***

Alle bezittingen (boeken, instrumenten, kledij, ...) dragen best de naam van hun eigenaar. Je bergt je persoonlijk materiaal op in je locker of op je kamer.

Laat waardevolle voorwerpen niet rondslingeren of laat ze thuis. We zijn niet verantwoordelijk voor diefstallen.

Vergeet 's morgens niets mee te nemen van je kamer. Het internaat is overdag gesloten.

Gevonden voorwerpen worden op het leerlingensecretariaat of begeleider ingeleverd of opgehaald.

Op het einde van het schooljaar worden niet afgehaalde voorwerpen aan een goed doel geschonken, behalve de getekende voorwerpen.

We zijn niet verantwoordelijk voor de schade die de internen elkaar berokkenen.

### ***Gebruik van de GSM op het internaat***

Je GSM staat uit op volgende momenten:

- Op je slaapkamer tijdens de nacht
- In de refter tijdens de maaltijden

Het smartphone gebruik mag tijdens de andere momenten niet storen voor anderen

Wie deze afspraken niet nakomt, kan verplicht worden zijn toestel in bewaring te geven.

### ***Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag***

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag dulden we natuurlijk niet. Als je slachtoffer bent van pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, neem je zo snel mogelijk contact op met een begeleider of de directeur. Ook als je getuige bent van dergelijk gedrag, signaleer je dat onmiddellijk. We zoeken dan zo snel mogelijk een oplossing.

### *Refter*

Goede tafelmanieren zijn essentieel.

We eten samen in de refter:

- 7.30 u. tot 8.40 u : ontbijt
- 18.00 u. tot 18.45 u : avondmaal

Iedere interne is aanwezig in de refter tijdens de maaltijden.

Na de maaltijd ruim je je eigen bestek en bord op.

### *Respect*

We verwachten steeds een respectvolle houding tegenover het ondersteunend -, technisch - en onderhoudspersoneel en ook tegenover je mede-internen

Eerbied en zorg voor de aanwezige infrastructuur (lokalen, meubilair, didactisch materiaal, muziekinstrumenten, pupiters, kamers, e.d.) zijn vanzelfsprekend. Opzettelijke beschadiging wordt streng gesanctioneerd. Je herstelt de schade en draagt zo nodig financieel bij.

Bij defecten aan meubilair, instrumenten en toestellen allerhande verwittig je meteen de verantwoordelijke van het internaat of een opvoeder

### *Roken*

Op het hele schooldomein geldt een algemeen en permanent rookverbod (zowel tabak als soortgelijke producten zoals vapers,...).

### *Sanitair*

Je kan 's morgens en 's avonds tot 21.45 u. douchen. Na gebruik laat je de douches en de toiletten netjes achter.

### *Studio's*

Studio's zijn individuele studielokalen waar je je instrument oefent. Indien je woordkunst/drama studeert kan je een studio krijgen op aanvraag.

Je studeert er altijd alleen. Als je voor een vak samen wil studeren of oefenen, vraag je altijd eerst toelating aan begeleider.

In geen geval mag men flesjes, blikjes e.d. in leslokalen of studio's meenemen.

Wie zich niet aan de afspraken houdt, kan het recht op een studio onzegd worden.

Opzettelijke beschadiging van de branddetectie-installatie of misbruik ervan wordt automatisch bestraft met een tuchtmaatregel. Hetzelfde geldt voor het inbraakalarm.



### 3.5 Orde- en tuchtmaatregelen

#### Herstel- en sanctioneringsbeleid

We verwachten dat iedereen op internaat de afspraken en leefregels naleeft. Wanneer je gedrag de goede werking van het leven op internaat zou hinderen, zullen we ingrijpen vanuit onze opvoedende taak. Dat is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. We geloven in jouw mogelijkheden om je gedrag aan te passen. We vertrekken daarvoor vanuit de principes van een verbindend klimaat. We zetten in op warmte, ondersteuning en vertrouwensvolle relaties tussen het internaatsteam en de internen enerzijds, duidelijke regels en afspraken anderzijds.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief op het welbevinden van internen. Vijandig, negatief gedrag tegenover een mede-intern wordt niet getolereerd binnen ons internaat. Het internaat zal tussenkomen bij elke vorm van geweld of pesterij, waarbij we met de gepeste intern in vertrouwen en overleg naar een comfortabele oplossing zoeken en met de pestende intern een ommekeer trachten te realiseren. Wij verwachten dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent.

Grensoverschrijdend gedrag zal herstelgericht aangepakt worden, of het nu gaat over normaal pubergedrag of een zwaar incident. We treden op tegen overtredend gedrag door onze aanwezigheid en die combineren dat met zorg en steun. Samen met alle betrokkenen (internen, internaatsteam, ouders...) zoeken we naar oplossingen voor een mogelijk conflict. Iedereen neemt daarbij zijn verantwoordelijkheid op. We werken aan oplossingen via herstelgerichte methodieken, begeleidende, orde- of tuchtmaatregelen. De keuze voor de ene of de andere oplossing wordt bepaald door de situatie en de medewerking van alle betrokkenen die samen én vrijwillig aan een oplossing willen werken. We streven ernaar dat iedereen zich bij deze maatregelen gerespecteerd voelt en dat we een resultaat bereiken dat door iedereen gedragen wordt.

#### Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van het internaatsleven hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen. Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

- Een gesprek;
- Een verwittiging;
- Een strafwerk;
- Het niet deelnemen aan een activiteit;
- Vroeger naar je kamer;
- Een alternatieve ordemaatregel;
- Een begeleidingsovereenkomst (hierin leggen we samen met jou een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Je krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar je mee verantwoordelijk voor bent. Eenmaal de begeleidingsovereenkomst is afgesloten, zullen we de afspraken samen met jou opvolgen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.);

#### Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid willen we bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokken internen altijd eerst uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Herstelgerichte methodieken kunnen zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leefgroep;
- een bemiddelingsgesprek;

- ...

### 3.5.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

### 3.5.2 Ordemaatregelen

- Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.
- Mogelijke ordemaatregelen zijn:
  - o een verwittiging
  - o een strafwerk
  - o het niet deelnemen aan een activiteit
  - o vroeger naar je kamer;
  - o een alternatieve ordemaatregel
  - o ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

### 3.5.3 Tuchtmaatregelen

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen\* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).*

- We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.  
Dat zal bv. het geval zijn:
  - als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
  - als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
  - als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt
- In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:
  - voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
  - wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers
  - Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.
- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
  - een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
  - een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

#### **Tuchtprocedure**

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

- Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.

### **Beroepsprocedure**

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:  
Aan de voorzitter van  
Lemmensinstituut VZW  
Lemmensberg 3  
3000 Leuven

Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

- Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

### **Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure**

- We zorgen ervoor dat je ouders vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een ander internaat.

- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

### *Preventieve schorsing*

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet op het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel bij de start van een tuchtprocedure en in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- Bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- Wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor mede-internen of voor personeelsleden van het internaat.

Alleen de verantwoordelijke van het internaat of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij brengt je ouders telefonisch op de hoogte en deelt die beslissing ook schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

### *Herstelgericht groepsoverleg*

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren,... onder leiding van een onafhankelijk iemand

Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De internaatsdirecteur of eenafgevaardigde van het internaatsbestuur kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden.

In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.

## Deel III - Informatie

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het internaatsreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen.

### 1 Wie is wie

#### 1.1 De inrichtende macht (= het internaatsbestuur)

De inrichtende macht, Lemmensinstituut vzw, Lemmensberg 3, 3000 Leuven, is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van de internaatswerking.

#### 1.2 De internaatsdirecteur

De internaatsdirecteur, Nic Van Hemelen, kan u bereiken via [nic.vanhemelen@lemmens.be](mailto:nic.vanhemelen@lemmens.be) of via smartschool

#### 1.3 De internaatsbegeleiders

De begeleiders van het internaat zorgen voor de dagelijkse werking binnen het internaat. De internen kunnen steeds bij hen terecht voor vragen. Samen met de directeur bespreken zij de organisatorische en pedagogische aspecten.

#### 1.4 Het ondersteunend, hulp opvoedend en logistiek personeel

Het ondersteunend en hulp opvoedend personeel werkt onder andere mee aan de internaatsadministratie, het toezicht en het begeleiden van de internen.

Een team van onderhoudsmedewerkers staat garant voor een nette leer- en leefomgeving en voor het dagelijks onderhoud van de infrastructuur.

Het keukenpersoneel staat in voor de dagdagelijkse bereiding en bedeling van maaltijden in de refter.

### 2 Participatie

Internen kunnen steeds meebouwen aan een bruisend internaatsleven. Voorstellen van activiteiten en andere initiatieven zijn steeds welkom.

De internenraad wordt door verkiezingen samengesteld. Alle internen kunnen zich kandidaat stellen.

Er is een maximum van 4 verkozen internen. De internenraad zal 2 maal per jaar samenkomen.

### 3 Waarvoor ben je verzekerd?

Wat dekt de school- en internaatverzekering?

- De medische kosten ten gevolge van een ongeval overkomen aan een interne in het internaat op het internaat of op de weg naar het internaat. Onder leven op het internaat wordt verstaan: alle activiteiten die door het internaat georganiseerd worden, met inbegrip van uitstappen. De weg naar het internaat is de kortste, veiligste weg, zonder onderbrekingen, van huis of van het internaat naar die activiteiten en terug. Er is geen dekking voor ziektekosten (enkel voor medische kosten ten gevolge van een ongeval), noch voor (repatriërings)bijstand, bagage, annulering of voertuigen.
- De aansprakelijkheid van de internen voor schade veroorzaakt aan derden in het internaatleven, niet op de weg naar het internaat. Bij eventuele aansprakelijkheid van de internen blijft er steeds een vrijstelling ten laste van de ouders ten belope van de vrijstelling die voorzien wordt in de familiale polis. Schade aan goederen van de school / het internaat wordt niet gedekt door de polis van de school / het internaat en zal integraal door de ouders vergoed moeten worden.
- Wanneer een interne schade lijdt door de fout van een derde, raadt men de ouders aan ook aangifte te doen bij de familiale verzekeraar. Dat geldt ook wanneer de interne zelf schade veroorzaakt zou hebben aan derden.
- Bijkomende of reeds bestaande dekkingen: indien er bijkomende dekkingen afgesloten moeten worden, wordt er voorgesteld dat de ouders daarvoor zelf instaan. Dat geldt o.a. voor 'persoonlijke instrumenten'. Hier komt de polis niet tussen: men dient dus zijn eigen verzekering duidelijk en tijdig te verwittigen als men bijv. op reis gaat.

Heel wat internen genieten reeds langs hun ouders van een bijstandsdekking, bijv. via de mutualiteit of een persoonlijke verzekering. Vanzelfsprekend heeft het geen zin tweemaal hetzelfde te verzekeren. Het is echter belangrijk na te gaan of die dekkingen ook gelden voor reizen georganiseerd door onderwijsinstellingen!

Verzekerde bijdragen: medische kosten, tandprothesen, brilmontuur, hospitalisatiedagen, overlijden, blijvende invaliditeit, enz.